

PREVENIR ET GERER LES CONFLITS : les clefs pratiques pour améliorer son quotidien



*Vous êtes collaborateur.trice et/ou manager.
Vous rêvez d'un monde où les relations seraient
fluides, ou les conflits ne pollueraient pas votre
quotidien. Malgré votre bonne volonté, vous êtes
découragé.e car vous souffrez de tensions avec vos
collègues.*

*En 1 journée de formation, venez découvrir
comment éliminer 80% des conflits autour de vous.*

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Prévenir les conflits
- Gérer un conflit avéré

OBJECTIFS DE FORMATION

- Identifier son positionnement face au conflit
- Définir la notion de conflit, identifier ses formes, ses étapes, ses causes, ses conséquences
- Expliquer les besoins psychologiques de base d'un individu dans la relation
- Mettre en oeuvre les bases de la communication assertive pour prévenir les conflits
- Repérer et utiliser les émotions comme levier d'apaisement
- Gérer le conflit qui éclate

METHODES

- Méthode active fortement privilégiée
- Intelligence collective et co-construction
- Utilisation de cas réels issus de l'expérience des apprenants
- Auto-diagnostic d'équipe

EVALUATION

- Evaluation à chaud à l'issue de l'action de formation
- Evaluation à froid 6 mois après l'action de formation

PUBLIC

Tout public

PREREQUIS

Exercer depuis 1 an au moins en entreprise

MODALITES

Formation en présentiel
Intra-entreprise
8 participants maximum

DELAI D'ACCES

15 à 6 mois jours suivant la demande d'intervention

DUREE

1 jour (7 heures)

TARIF

Selon secteur : entre 1600€ et 2000€ HT pour l'action de formation

ACCES HANDICAPES

Pour toute demande spécifique, nous contacter

CONTACT

- Renseignements complémentaires : anagramme-formation.fr
- Pour toute demande : abd@anagramme-formation.fr